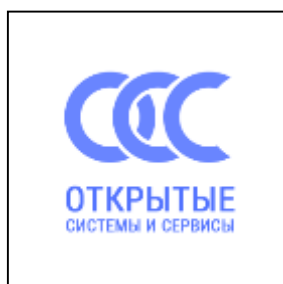


**Подсистема «Реестр личных дел обучающихся и заявлений на зачисление
в профессиональные образовательные организации Ставропольского
края»**

Исправление ошибок во вкладке «Проверка данных»

6 стр.



2026 г

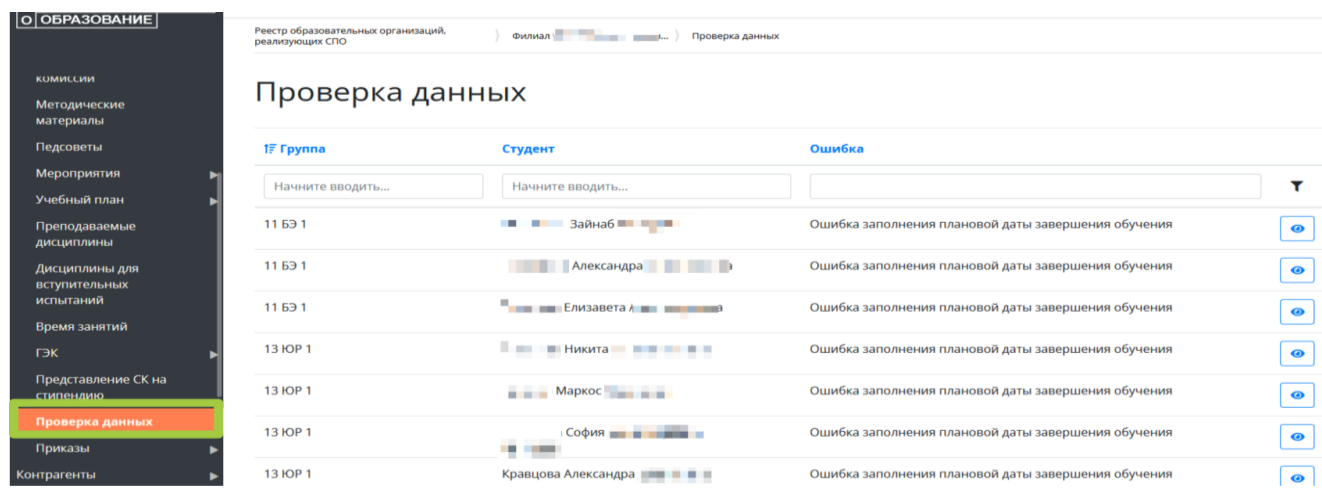
Содержание

Глава 1 Проверка данных (устранение ошибок в рамках выгрузки данных по ГИР ВУ).	3
1.1. Ошибка «Не указана дата выдачи аккредитации», Ошибка «Не указан ОКАТО», Ошибка «Не заполнены реквизиты ЮЛ»	4
1.2. Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения	4
1.3. Ошибка «Не указан пол»	6
1.4. Ошибка заполнения серии и(или) номера паспорта РФ	6
1.5. Ошибка заполнения даты выдачи паспорта РФ	6
1.6. Ошибка «Не указано когда и кем выдан ДУЛ»	6
1.7. Ошибка даты рождения	6
1.8. Ошибка по СНИЛС	6
1.9. Ошибка «Не указаны реквизиты о зачислении»	6

Глава 1 Проверка данных (устранение ошибок в рамках выгрузки данных по ГИР ВУ).

В рамках исправления ошибок по данным, которые передаются для ГИР ВУ учеников от 16 лет и старше, в подсистеме «Среднее профессиональное образование» реализован функционал в основном меню «**Проверка данных**», доступный с ролью «Администратор», «Директор», «Учебная часть», «Приемная комиссия».

В разделе «Реестр образовательных организаций, реализующих СПО» выбрать свою организацию, далее, перейти в раздел меню «Проверка данных» (рис.1). В открывшемся разделе будут отображены: ФИО обучающегося, его группа, если она указана и ошибка в данных этого студента. Если раздел «Проверка данных» пуст, то у вас нет ошибок.



Группа	Студент	Ошибка
11 БЭ 1	Зайнаб	Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения
11 БЭ 1	Александра	Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения
11 БЭ 1	Елизавета А.	Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения
13 ЮР 1	Никита	Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения
13 ЮР 1	Маркос	Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения
13 ЮР 1	София	Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения
13 ЮР 1	Кравцова Александра	Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения

Рисунок 1 – Раздел «Проверка данных»

Существует 2 вида ошибок, это отсутствие каких-либо данных о самой образовательной организации и отсутствие/ не верное заполнение данных в карточке студента.

Часто встречающиеся ошибки:

- Не указана дата выдачи аккредитации
- Не указан ОКATO
- Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения
- Не указан пол
- Ошибка заполнения серии и(или) номера паспорта РФ
- Ошибка заполнения даты/серии выдачи паспорта РФ
- Не указано когда и кем выдан ДУЛ (документ удостоверяющий личность)
- Ошибка ДР (дата рождения)
- Ошибка СНИЛС
- Не указаны реквизиты о зачислении

Рассмотрим ошибки и способы их решения:

- 1.1. Ошибка «Не указана дата выдачи аккредитации», Ошибка «Не указан ОКАТО», Ошибка «Не заполнены реквизиты ЮЛ» - данные ошибки исправляются в Закрытой части <http://10.127.97.7:8003> с компьютера с доступом VipNet в проекте «Региональный реестр ОО и УО» в левом меню выбрать «Реестр организаций системы образования» в карточке организации заполнить необходимо заполнить отсутствующие данные об аккредитации образовательной организации или номер ОКАТО, а также все обязательные поля, выделенные жирным шрифтом. Синхронизация с открытой частью занимает около 1 часа.
- 1.2. Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения – студент не добавлен в группу или в карточке группы в которую зачислен студент не указана плановая дата завершения обучения. Исправляется корректировкой данных в карточке группы, либо зачислением студента в нужную группу.

Нажмите на просмотр ошибки (рис.2)

Проверка данных		
Группа	Студент	Ошибка
Начните вводить...	Начните вводить...	
11 БЭ 1	Зайнаб	Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения
11 БЭ 1	Александра	Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения

Рисунок 2 – Просмотр ошибки

Откроется карточка ошибки (Рис.3)

Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения

Группа	—
Студент	
Ошибка	Ошибка заполнения плановой даты завершения обучения

Рисунок 3 – Карточка ошибки

Если в группе стоит прочерк, то это значит, что вы вписали группу в карточку обучающегося, но не самого студента в группу не добавили.

Нужно зайти в реестр обучающихся, найти по ФИО студента, посмотреть какая группа указана в его карточке. **Если группа в карточке студента не указана**, то студента нужно зачислить в нужную группу приказом о комплектовании. **Если же группа указана**, то далее нужно зайти в раздел «Отделения», выбрать нужное, перейти во вкладку «Группы», выбрать нужную группу.

В открывшейся карточке группы убедитесь, что указана плановая дата завершения обучения, войдите во вкладку «Студенты группы» (Рис. 4)

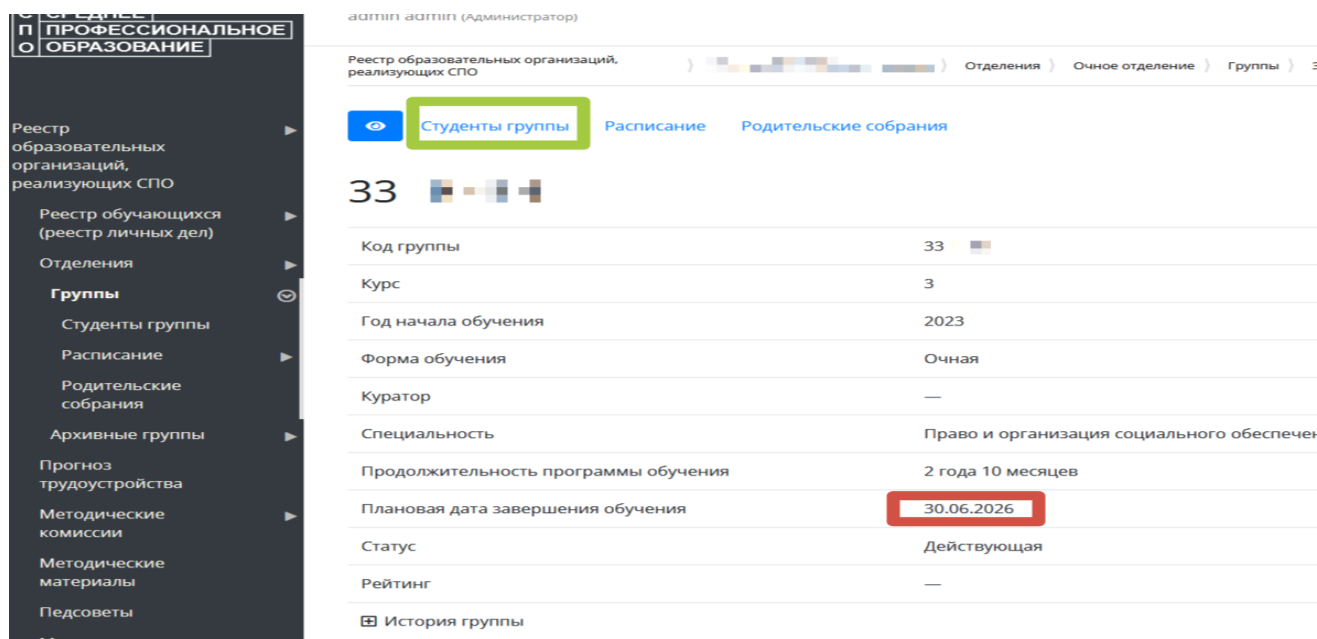


Рисунок 4 – Карточка группы

Нажать кнопку «Добавить» (Рис.5), выбрать из всплывающего списка нужного студента, сохранить.

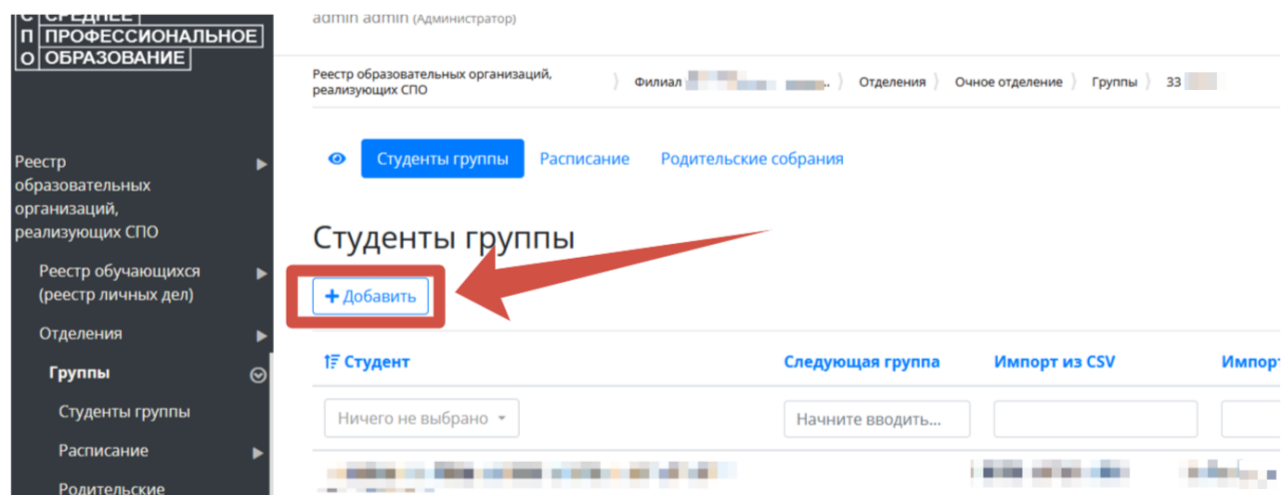


Рисунок 5 – Добавление студента в группу

- 1.3. **Ошибка «Не указан пол»** - В разделе «Реестр обучающихся» найти нужного студента, в его карточке указать пол, сохранить.
- 1.4. **Ошибка заполнения серии и(или) номера паспорта РФ** - В разделе «Реестр обучающихся» найти нужного студента, в его карточке проверить наличие серии и номера паспорта, отсутствие пробелов и лишних символов.
- 1.5. **Ошибка заполнения даты выдачи паспорта РФ** – свидетельствует о том, что в карточке студента с ошибкой внесена дата выдачи, так же нужно **обращать внимание** на дату **рождения** и дату **выдачи** (паспорт не может быть выдан ранее, чем ребенку исполнилось 14 лет).
- 1.6. **Ошибка «Не указано когда и кем выдан ДУЛ (документ удостоверяющий личность)»** - В разделе «Реестр обучающихся» найти нужного студента, в его карточке проверить наличие данных об организации выдавшей документ и дату выдачи, убедиться, что нет ошибок и пробелов.
- 1.7. **Ошибка даты рождения** - В разделе «Реестр обучающихся» найти нужного студента, в его карточке проверить наличие даты рождения, отсутствие в ней пробелов и лишних символов.
- 1.8. **Ошибка по СНИЛС** - для детей с российским гражданством - необходимо заполнить, а для иностранных граждан нужно проверить какой документ, удостоверяющий личность выбран (должно быть паспорт ИГ) и какое гражданство стоит.
- 1.9. **Ошибка «Не указаны реквизиты о зачислении»** - В разделе «Реестр обучающихся» найти нужного студента, в его карточке проставить дату и номер приказа о зачислении, сохранить.